

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа п. Вичёвщина  
Куменского района Кировской области

«Утверждаю»  
Директор школы  
Л.А.Иванцова/  
Приказ № 16-ОД от 26.03.2024

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ В МКОУ СОШ П.ВИЧЁВЩИНА**  
( в редакции 26.03.2024 г)

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан на обучение в МКОУ СОШ п.Вичёвщина (далее – Правила) определяют порядок приема граждан, проживающих на территории Куменского района , на обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МКОУ СОШ п.Вичёвщина (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, частью 5 статьи 67 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 статьи 6 Закона Кировской области от 14.10.2013 № 320-ЗО «Об образовании в Кировской области», «Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, «Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 05.03.2019 № 5-203, Уставом школы.

1.3. Основанием для начала оказания государственной услуги по зачислению в образовательную организацию на соответствующие уровни образования является заявление гражданина, достигшего совершеннолетия, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина (далее - заявители).

1.4. При организации приема Школа обязана ознакомить гражданина и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Школы , лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.5. Порядок распределения обучающихся по классам Школа определяет самостоятельно. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора.

**2. Информирование о правилах приема граждан в Школу**

2.1. Информирование о правилах приема граждан в Школу, графиках работы Школы, времени приема по личным вопросам осуществляется:

- с использованием средств телефонной связи и электронной почты,
- при личном обращении граждан,
- посредством размещения информации на официальном сайте Школы (vhschool@mail.ru), на информационных стендах в Школе.

2.2. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты Школы содержится на информационных стендах Школы в доступном для граждан месте и на официальном сайте.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет в разделе «Родителям» информацию:

- о количестве мест в первых классах, не позднее 20 марта ;
- образец заявления о приеме на обучение;
- времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Информирование о правилах приема граждан в Школу и ходе приемной кампании осуществляется директором и уполномоченными работниками Школы.

### **3. Прием обучающихся в 1-ый класс Школы.**

3.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста на 1 сентября шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.2. Прием детей в 1-й класс в более раннем или более позднем возрасте проводится только на основании личного заявления родителей (законных представителей) ребенка и положительного решения Муниципального учреждения Управления образования администрации Куменского района.

3.3. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным и региональным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;

- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";

- детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь, педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций;

- детям, указанным в пункте 8 статьи 24 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28 ФЗ от 03 июля 2016 г.

№ 226-ФЗ « О войсках национальной гвардии Российской Федерации », по месту жительства их семей: детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях;

3.5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

3.6. При приеме ребенка в 1-й класс не допускается проведение любых испытаний, направленных на выявление уровня подготовки ребенка к школе.

3.7. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.4., 3.5. начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Приемная кампания может быть окончена раньше при превышении количества поданных заявлений имеющихся свободных мест.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Информация о завершении приемной кампании в Школе размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии.

3.8. Подача заявлений в 1-й класс во время приемной кампании производится одним из следующих способов:

- в электронном виде через Единый портал государственных услуг, информационный сервис «Зачисление в образовательную организацию» (далее – информационный сервис).

- лично в общеобразовательную организацию в бумажном виде с обязательным последующим размещением (регистрацией) на информационном сервисе;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

На информационном сервисе формируется реестр всех поданных заявлений, на основании которого производится решение об окончании приемной кампании и зачислении.

3.9. Заявление считается поданным к рассмотрению после внесения его заявителем самостоятельно или операторами Школы (при подаче заявления в бумажном виде) на информационный сервис (в единую электронную базу поданных заявлений о зачислении).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта.

3.11. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.12. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.14. Заявление считается принятым к рассмотрению после технической проверки Школой всех данных, приведенных в заявлении о зачислении и наличия необходимых для зачисления документов, которые должны быть представлены в день подачи заявления.

3.15. Зачисление детей в первые классы Школы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах мест, определенных муниципальным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

В первую очередь зачисляются дети, имеющие право на первоочередной порядок и право преимущественного приема в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. В случае превышения количества заявлений над имеющимся количеством свободных мест отбор заявлений для зачисления детей производится методом свободной выборки заявлений, исключающим ознакомление с персональными данными детей, претендующих на зачисление, и их родителей (законных представителей).

В случае наличия свободных мест, оставшихся после зачисления детей, имеющих право первоочередного приема, и превышения количества заявлений над имеющимся количеством свободных мест отбор заявлений для зачисления детей на оставшиеся свободные места производится методом свободной выборки заявлений, исключающим ознакомление с персональными данными детей, претендующих на зачисление, и их родителей (законных представителей).

3.16. Основанием для отказа (отклонения заявления) в приеме ребенка в первый класс может являться отсутствие свободных мест в школе, которое определяется на основании реестра поданных заявлений, и (или) неполный пакет предоставленных документов, равно как и недостоверные сведения, указанные в заявлении.

3.17. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема в первый класс разрешаются соответствующей конфликтной комиссией.

3.18. При пропуске сроков подачи заявлений или отказе в приеме заявления по причине отсутствия мест в Школе заявители могут обратиться в другие общеобразовательные организации самостоятельно или в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для определения школ, где есть вакантные места, и устройства ребенка на обучение.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в первый класс Школы, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

#### **4. Прием обучающихся во 2-11-е классы Школы**

4.1. При наличии свободных мест во 2-11-х классах Гимназии может быть объявлен дополнительный набор обучающихся других образовательных организаций, освоивших образовательные программы соответствующего класса в пределах мест, определенных муниципальным заданием по предоставлению государственных услуг, утверждаемых учредителем.

4.2. Информация о начале приемной кампании (количестве свободных мест, сроках, времени и месте подачи заявлений, перечне необходимых документов и т.д.) размещается на официальном сайте школы в разделе «Родителям».

4.3. В приемную комиссию родители (законные представители) подают в установленные сроки заявление установленной формы о приеме ребенка в Школу и иные документы:

##### ***для зачисления в 1 класс в течение учебного года и во 2-9 классы***

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года;

**для зачисления в 10-11 классы:**

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
- оригинал свидетельства о рождении ребенка,
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан),
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой ребенок обучался ранее, и ведомость текущих отметок при переводе ребенка в Школу в течение учебного года,
- документ об образовании: аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

4.5. Зачисление во 2-4 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.6. При приеме (переводе из других образовательных организаций) обучающихся в 10-11 классы Школы осуществляется индивидуальный отбор в целях выявления склонностей детей к получению основного общего и среднего общего образования для профильного обучения по соответствующим предметам и наиболее полного удовлетворения их образовательных потребностей.

4.7. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Школу осуществляется в случае наличия свободных мест после укомплектования учащимися Школы, переведенными в следующий класс.

4.8. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Школу осуществляется для обучения:

в классах с профильным обучением на уровне среднего общего образования.

4.9. Механизм индивидуального отбора предусматривает проведение психолого-педагогического диагностирования приемной комиссией. Форма, материалы проведения психолого-педагогического диагностирования, система и критерии оценивания являются компетенцией членов приемной комиссии.

4.10. По результатам психолого-педагогического диагностирования оформляется протокол, который подписывается членами комиссии.

4.11. В рамках проведения индивидуального отбора обучающимися, поступающими в 10-11 классы Школы, могут быть предъявлены дополнительные документы, подтверждающие их готовность к освоению программ профильного обучения – портфолио обучающегося (дипломы победителя, призера, лауреата предметных олимпиад, конкурсов, исследовательских конференций не ниже муниципального уровня).

4.12. Информация о результатах индивидуального отбора в 10-11 классы доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем через 3 дня после завершения психолого-педагогического диагностирования.

4.13. Зачисление в 10-11 классы проводится в соответствии с поданными заявлениями в пределах запланированных мест, на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора по мере комплектования классов, но не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителей.

4.14. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора обучающихся или их родители (законные представители) вправе подать апелляцию директору школы в течение двух рабочих дней после объявления результатов психолого-педагогического диагностирования.

4.15. Для рассмотрения апелляции директором школы создается конфликтная комиссия, которая вправе оставить решение приемной комиссии без изменений, организовать встречу учащегося и/или его родителей (законных представителей) с членами комиссии, сформировать новый состав комиссии для проведения повторного психолого-педагогического диагностирования. Повторная подача апелляций не предусмотрена.

4.16. Разногласия между Школой и заявителями по вопросу приема (перевода) в Школу разрешаются в рамках действующего законодательства.